**УТВЕРЖДЕНО »**

 **приказом начальника**

 **ПОУ «Дмитровская школа**

 **РО ДОСААФ России МО»**

 **№19 от 24.12.2021г.**

**Положение о Правилах приема слушателей на обучение слушателей в**

**ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО»**

**дополнительного профессионального образования**

# Нормативные ссылки

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
* Правилами внутреннего трудового распорядка ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО»
* Уставом ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО»

# Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Исполнитель** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

**Слушатель (обучающийся)** – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Программа повышения квалификации** – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

**Дополнительная общеразвивающая программа** - программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ и направленная на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

# Общие положения

* 1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиями профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

* 1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:
* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
	1. Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО», настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на без конкурсной основы.

# Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

* 1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.
	2. Желающие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:
* заявку о приеме на обучение (Приложение 1);
* копию паспорта\*;
* копию документа об образовании\*;
* копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) \*;
* Указанные документы допускается не предоставлять, если обучение предполагается по дополнительным общеразвивающим программам
	+ карточка организации (в случае заключения договора с юридическим лицом)
	1. На основании заявки о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом,

Направляющим слушателя на обучение, заключается договор

об образовании (Приложение 2).

* 1. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
	+ полное наименование Исполнителя;
	+ место нахождения Исполнителя;
	+ наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
	+ место нахождения или место жительства Заказчика;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
	+ фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя,
	+ адрес его места жительства слушателя и телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору и если обучающийся представил данные сведения);
	+ права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
	+ полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
	+ сведения о лицензии на осуществление

образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

* + вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
	+ форма обучения;
	+ сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
	+ вид документа, выдаваемого слушателю после
	+ порядок изменения и расторжения договора;
	+ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

# Порядок зачисления

4.1 Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом директора ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО» на основании заключенного договора.

* 1. На каждого зачисленного на обучение слушателя или на группу слушателей формируется «Личное дело», в состав которого входят

следующие документы:

* + заявка о приеме на обучение;
	+ копия паспорта\*;
	+ копия документа об образовании\*;
	+ копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
	+ приказ о зачислении на обучение;
	+ приказ о выпуске;
	+ результаты итоговой аттестации.

Возможно включать в дело другие документы, которые заказчик изъявил желание предоставить.

* 1. Договор об образовании и протоколы итоговых аттестаций

могут размещаться в личном деле или подшиваются в отдельные папки.

# Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

* 1. Исполнитель вправе:
		1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;
		2. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;
	2. Заказчик вправе:
		1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, самостоятельно знакомиться с локальными актами образовательного учреждения, размещенными на сайте и знакомить с локальными актами слушателя, который обучается за счет заказчика.
	3. Слушатель вправе:
		1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг; самостоятельно знакомиться с локальными актами образовательного учреждения, размещенными на сайте.
		2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
		3. Пользоваться в порядке, установленном локальными

нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

* + 1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

# Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;
		2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;
		3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;
		4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
		5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);
		6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
		7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.
	2. Заказчик обязан:
		1. Современно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;
		2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;
		3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской

Федерации;

* + 1. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в течение пяти рабочих дней после окончания обучения и полной оплаты услуг по договору. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю второй экземпляр.
	1. Слушатель обязан соблюдать следующие требования:
		1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить стажировку, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы.
		2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
		3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдение требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
		4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
		5. С уважением относится к профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбление личности, покушения на их жизнь и здоровье;
		6. Бережно относится к имуществу Исполнителя.

Приложение 1

**Форма заявки на обучение от физического лица**

 Директору ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО»

ЗАЯВКА

Прошу принять меня на обучение :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Дата рождения | Наименование программы, по которой будет проходить обучение | Кол- во часов | Форма обучения (очно/дистанционно) |
|  |  |  |  |  |

Подтверждаю, что ознакомился на сайте ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО» с:

* уставом образовательного учреждения
* лицензией на право ведения образовательной деятельности
* правилами внутреннего распорядка для обучающихся
* положениями: о приеме, отчислении, переводе, восстановлении, дистанционном обучении, промежуточной и итоговой аттестации, выдачи документов об образовании, об оказании платных образовательных услуг

и согласен на обработку моих персональных данных

* Фамилия, имя, отчество;
* Место, год и дата рождения;
* Адрес по прописке;
* Адрес проживания (реальный);
* Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
* Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
* Данные о повышении квалификации.

а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

Контактный телефон:

Электронная почта:

Подпись Дата

**Форма заявки на обучение от юридического лица**

Директору ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО»

ЗАЯВКА

Просим обучить наших сотрудников по следующим направлениям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность, занимаемая на организации | Имеющееся образование | Наименование программы, по которой будет проходитьобучение | Количество часов | Форма обучения (очно/дистанционно) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

Подтверждаю, что обязуюсь ознакомить вышеперечисленных сотрудников на сайте ПОУ «Дмитровская школа РО ДОСААФ России МО» с:

* уставом образовательного учреждения
* лицензией на право ведения образовательной деятельности
* правилами внутреннего распорядка для обучающихся
* положениями: о приеме, отчислении, переводе, восстановлении, дистанционном обучении, промежуточной и итоговой аттестации, выдачи документов об образовании, об оказании платных образовательных услуг

Ответственный за организацию обучения (ФИО): Контактный телефон: Электронная почта:

Руководитель